

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-------------|--------|------------------------------------------------------|-------------|--------------------|----------|---------------------|-------------|---------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| <div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             | Código: GDI-GPD-F029<br>Versión: 07<br>Vigencia: 25 de septiembre de 2025<br>Caso HOLA: 188520 |                          |  |  |  |  |
| Objeto de la reunión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       | Mesa de trabajo liquidación convenio 5714 -2023 FDL Tunjuelito |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
| Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | 20 de abril 2026                                               |                    |         |             |        | Hora de inicio: 10:00 am                             |             |                    |          | Modalidad:          |             | <input type="checkbox"/> Presencial         |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
| Lugar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | Plataforma TEAMS                                               |                    |         |             |        | Hora de finalización: 11:00 am                       |             |                    |          |                     |             | <input checked="" type="checkbox"/> Virtual |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | Subsecretaría de Gestión Local SGL                             |                    |         |             |        | Nombre del Responsable: Jeimy Alejandra Sotelo López |             |                    |          |                     |             |                                             |             | <input type="checkbox"/> Telefónica                                                            |                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             | <input type="checkbox"/> Mixta                                                                 |                          |  |  |  |  |
| TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS<br>(Jurídico o legal)                      | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO  |                                                      |             |                    |          | TIPO DE VINCULACIÓN |             |                                             |             | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO                                                      | FIRMA                    |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             | ASESOR | DIRECTIVO                                            | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA             | PROVISIONAL | LIBRE NOMB.                                 | CONTRATISTA |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 51903411                              | Guiovana Rodríguez Muñoz                                       |                    | SDG     | DGDL        |        |                                                      | X           |                    |          |                     |             |                                             | X           | guiovana.rodriguez@gobiernobogota.gov.co-3103830841                                            | Guiovana Rodríguez Muñoz |  |  |  |  |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1053346838                            | Jeimy Alejandra Sotelo López                                   |                    | SDG     | SGL         |        |                                                      | X           |                    |          |                     |             |                                             | X           | imy.sotelo@gobiernobogota.gov.co - 3118736618                                                  | Alejandra Sotelo         |  |  |  |  |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 68297521                              | Yolima Elizabeth López Forero                                  |                    | SDG     | DGDL        |        |                                                      | X           |                    |          |                     |             |                                             | X           | Yolima.lopez@gobiernobogota.gov.co - 3143073742                                                | Yolima López             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
| <b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |
| * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                |                    |         |             |        |                                                      |             |                    |          |                     |             |                                             |             |                                                                                                |                          |  |  |  |  |

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

En la reunión se contó con la participación de los equipos de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, con el propósito de revisar el estado de avance en la recopilación de soportes para la liquidación del convenio 5714-2023. Durante el espacio, SDIS destacó el esfuerzo realizado por el fondo en el cargue de documentación en la carpeta compartida; sin embargo, señaló que la información requiere ajustes para cumplir con los requisitos necesarios del proceso de liquidación.

Se evidenció que, aunque existen soportes de ejecución financiera, no es posible establecer de manera clara la relación entre los valores contratados y los ejecutados en los recursos en especie. En este sentido, se indicó la necesidad de elaborar un informe ejecutivo que incluya un cuadro comparativo por cada rubro contemplado en la estructura de costos del convenio (como ferretería, refrigerios, transporte, identificación, entre otros), en el que se detalle el valor contratado, el valor ejecutado y los saldos no ejecutados, acompañados de su respectiva justificación.

Adicionalmente, se solicitó incorporar un apartado específico sobre talento humano, en el cual se relacionen los contratos suscritos, los valores asociados, las personas vinculadas y los enlaces de publicación en SECOP, como soporte idóneo. Se reiteró que cada ítem de la estructura de costos debe estar respaldado con su respectivo soporte contractual o certificación, de manera que permita la verificación por parte de los entes de control.

Por parte del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, se manifestó la necesidad de articular con las áreas internas de contratación, presupuesto y financiera para consolidar la información requerida, dado que algunos datos no reposan directamente en el equipo técnico. En consecuencia, se indicó que se iniciarán las gestiones internas de manera inmediata para recolectar la información faltante.

SDIS enfatizó que la liquidación del convenio es un proceso prioritario, teniendo en cuenta que el mismo finalizó en diciembre de 2024 y actualmente se encuentra bajo revisión de entes de control. Por ello, se propuso como fecha tentativa el 29 de abril para la entrega de avances en la consolidación de la información, aclarando que el proceso requiere articulación entre todas las partes involucradas.

Finalmente, SDIS reiteró su disposición para brindar acompañamiento técnico, financiero y jurídico en caso de que el fondo lo requiera, e indicó la importancia de compartir la grabación de la reunión con los equipos internos para facilitar la comprensión de los requerimientos. Se concluyó el espacio resaltando la necesidad de trabajo articulado para lograr la liquidación oportuna del convenio.



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

